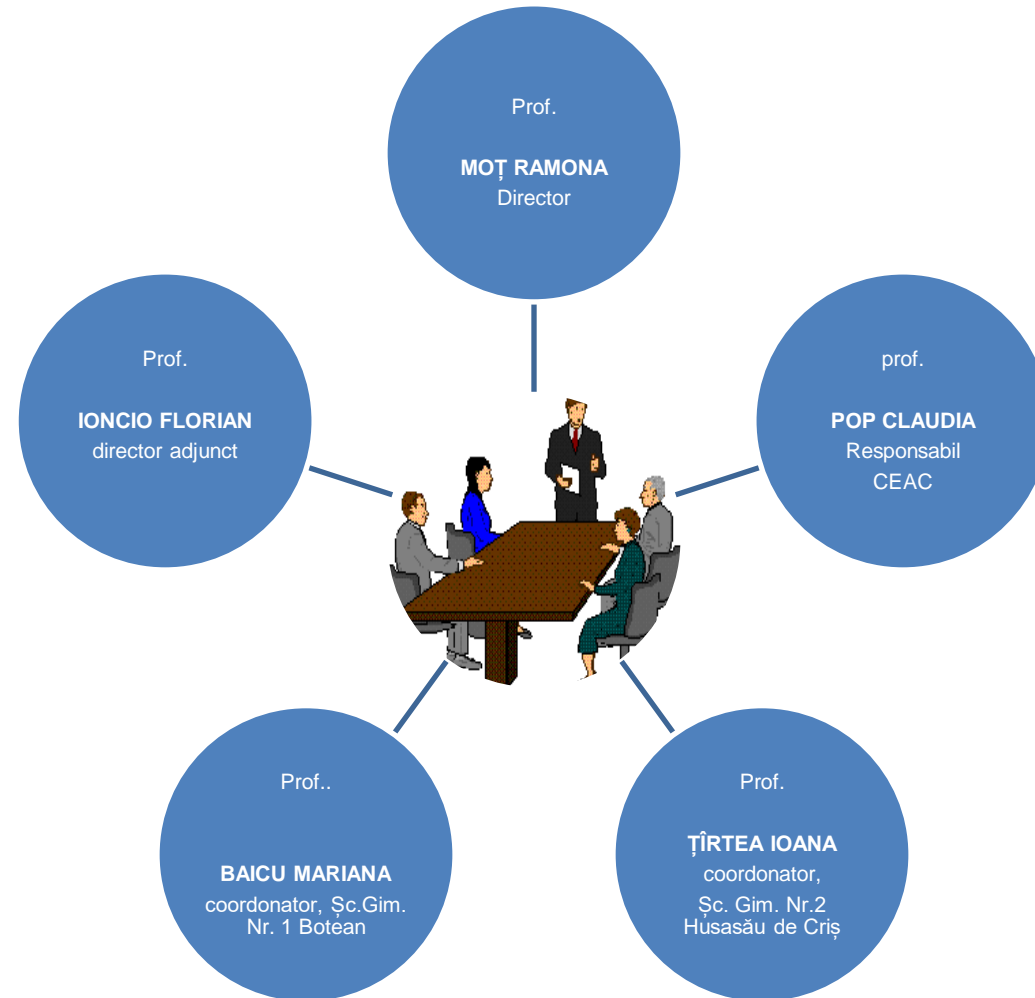


Dezbătut și avizat revizuire în C.P. din data de 20.10.2022

Aprobare revizuire în C.A. din data de 20.10.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Comitet de lucru PDI:



Motto:

*"Poți ridica școli cu zidurile de cetate și trimite mii de dulapuri de cărți,
ele vor fi numai simulatoare de cultură dacă nu vine omul să puna zidurile în slujba vieții
și să facă să se ridice din foile uscate ale cărților forța străbătătoare și duhul viu."
Vasile Voiculescu*

I. DIAGNOZA

1. Argument / justificarea proiectului. Context legislativ





Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022 - 2026 al Școlii Gimnaziale „Puiu Sever” Ineu, este un document strategic de prognoză, un instrument managerial care definește oferta managerială și orientează dezvoltarea acesteia.




Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022 – 2026 este fundamentat și ajustat pe rezultatele Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2015 – 2019. Suntem o organizație care învață, în care oamenii își dezvoltă în mod continuu capacitatea de a obține rezultatele pe care le dorim cu adevărat, în care sunt dezvoltate și cultivate noi modele de gândire în pas cu evoluția societății, în care aspirațiile comune sunt adoptate în mod liber și în care oamenii învață permanent să facă totul împreună.

Propunerea de revizuire a Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022 – 2026 s-a realizat din mai multe perspective:

- **strategic**- axat pe anticiparea schimbărilor;
- **tactic** –reorientat spre criteriile de calitate, pus în practică etapizat, cu mijloacele și resurse existente, dar și altele cu altele noi, cu responsabilizare clară pe ținte;
- **tehnic** – reconfigurare ca instrument de lucru și operaționalizare proactivă.

Proiectul de dezvoltare instituțională trebuie să devină, în mod real, programul de guvernare al școlii. Din aceste considerente, demersul de revizuire a Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022 – 2026 are la bază:

-  Analiza de opțiuni;
-  Proiectarea – previziunea – profilarea;
-  Analiza de stare: diagnoza (în baza datelor obiective) - cognoză (cunoaștere împărtășită) – eugnoză („citire a realității care generează un „anotext” interpretativ al acesteia, proiectând „viitorul”) – prognoza (analiza caracterului consecințelor produse de decizie și de soluțiile prevăzute);
-  Planificarea - organizarea– monitorizarea;

-  Analiza de parcurs;
-  Evaluarea - reanalizarea-revizuirea;
-  Analiza de impact;

Context legislativ :

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 4183/2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- HG 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare, de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
- Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării (2021-2030)
- Raportul privind starea învățământului preuniversitar din România 2021

Dintre obiectivele vizate de politica educațională a UE până în 2030, în cadrul prezentului proiect am ținut seama de :

- reducerea abandonului școlar - până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare ar trebui să fie sub 9 % (rata în 2020: 10,2 %);
- frecvența obligatorie a învățământului preșcolar - cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară (6 ani) ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030 (rata în 2020: 94,8 %);
- formarea, dezvoltarea și diversificarea competențelor cheie – de literație, multilingvism, matematică și în științe, tehnologii și inginerie, digitală, dezvoltare personală – socială - a învăța să înveți, civică, antreprenorială, sensibilizare și exprimare culturală.

Țintele strategice ale școlii noastre se raportează la strategiile europene/ naționale/ regionale/ locale:

- Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030,
- Strategia de Digitalizare a Educației din România 2021-2027 – SMART.Edu,
- Planul Național de Redresare și Reziliență 2021-2027 (P.N.R.R.),
- Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (P.O.I.D.S.)¹;
- Strategia Națională de Incluziune a Romilor 2021-2027 (SNIR).

¹<https://www.fonduri-structurale.ro/stiri/27611/a-fost-publicata-o-noua-versiune-a-programului-operational-incluziune-si-demnitate-sociala>

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Unitatea de învățământ:

Denumirea: ȘCOALA GIMNAZIALĂ Puiu Sever INEU

Adresă poștală: sat INEU (com. INEU) nr. 222

Cod poștal: 417295

Telefon: 0259 / 357011

Email: scoalapuiusever@yahoo.ro

Formă de proprietate: ■ De stat □ Particulară

CIF: 19190275

Cod SIIR: 0561101614

Website: <https://scoalaineu.ro>

Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze în unitatea de învățământ, conform Legii 1/2011 privind Educația Națională, OME nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și OUG 75/2005 aprobată prin Legea 87/2006

Școala Gimnazială Puiu Sever Ineu

Adresa: sat INEU (com. INEU) nr. 222

Nivel de învățământ: CAEN 8531 Învățământ secundar general și CAEN 8520 Învățământ primar

Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu

Adresa: sat INEU (com. INEU) nr. 113

Nivel de învățământ: CAEN 8510 Învățământ preșcolar

Școala Gimnazială Nr. 1 Botean

Adresa: sat INEU (com. INEU) nr. 76

Nivel de învățământ: CAEN 8520 Învățământ primar, CAEN 8531 Învățământ secundar general

Grădinița cu program normal Nr.2 Botean

Adresa: sat BOTEAN (com. INEU) nr. 76

Nivel de învățământ: CAEN 8510 Învățământ preșcolar

Școala Gimnazială Nr. 2 Husasău de Criș

Adresa: sat HUSASĂU DE CRIȘ (com. INEU) nr. 416

Nivel de învățământ: CAEN 8520 Învățământ primar, CAEN 8531 Învățământ secundar general

Grădinița cu program normal Nr.3 Husasău de Criș

Adresa: sat HUSASĂU DE CRIȘ (com. INEU) nr. 416

Nivel de învățământ: CAEN 8510 Învățământ preșcolar

2. Elemente de istoric

Monografia locală a comunei Ineu, redactată de Consiliul Popular al Comunei Ineu în anul 1986, plasează prima atestarea documentară a satului Ineu în anul 1014. Dicționarul istoric al localităților din Transilvania îl datează în 1214 sub numele de „Terra Ienev” (Villa Ineu). Din anul 1561 este cunoscut sub numele de „Magyar Jeneo” sau „Kisjeneo”, iar în anul 1913 s-a folosit și denumirea de „Koroskisjeneo”.

Localitatea Ineu face parte din județul Bihor, fiind situată la 15 km Est de municipiul Oradea și 6 km Vest de comuna Tileagd, pe partea dreapta a Crișului Repede, fiind așezată în întregime pe lunca acestui râu, mărginită la Nord de dealurile ce se prelungesc de la Oradea spre Est până la Piatra Craiului.

Satul Ineu este reședința comunei cu același nume din care mai fac parte satele Husasău de Criș și Botean. „Comuna Ineu este situată în partea centrală a județului Bihor, în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest. Ineu reprezintă cea mai estică localitate componentă a Zonei Metropolitane Oradea, învecinându-se la nord cu comuna Cetariu, la est cu comuna Sârbi și Tileagd, la sud cu Săcădat și Oșorhei, iar la vest cu comuna Paleu.”

Accesul în satul Ineu se realizează, în principal, prin căile rutiere, în satul Ineu și Botean putându-se ajunge pe DJ 767G care leagă DN1 (Drumul European E60) de satul Bălaia.

Distanța dintre comuna Ineu și cea mai apropiată stație CFR este de 6 km (Stația CFR Săcădat). Totodată, până la Aeroportul Internațional Oradea există o distanță de aproximativ 27 km.

Conform Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2011, populația stabilă a comunei Ineu este de 4214 locuitori, din care 2498 români (59,2%), 412 maghiari (9,8%) și 1302 rromi (31%). După religie populația comunei este împărțită în ortodocși, romano-catolici, reformați, bapțiști, penticostali, adventiști, fără religie.

2.1. PREZENTAREA ȘCOLILOR DIN COMUNA INEU

Istoricul școlii Ineu

La 13 august 1813 Consiliul Regesc Locutenențial Unguresc a emis o comisiune cu scopul de a pregăti un plan pentru a arăta mijloacele prin care s-ar putea promova cultura și la populația românească în comitatul Bihor. Comisiunea își prezintă raportul după o perioadă de 3 ani, în 1816. În patru ședințe se ocupă cu studiul stării culturale, morale și materiale ale populației. În funcție de acestea, comitatul Bihor este împărțit în patru cercuri. Satul Ineu este încadrat în cercul I Oradea Mare. În aceste condiții ia ființă prima școală poporală în Ineu, în anul 1816. Salariul învățătorului era fixat la 30 cubule de grâu, 16 cubule de porumb, 300 porții de fân și pășune pentru 2 vaci, alături de un salariu fix lunar.

În anul 1850 Inspectoratul Școlar care răspundea de școlile de pe Valea Crișului Repede, se plâneau autorităților că cele patru școli: Lugaș, Tinăud, Ineu, Săcădat sunt în paragină, fără învățător și nefrecventate de niciun elev. Ca în multe părți țărănul „rămase în întuneric apăsător fără de știință și luminare” – continua inspectorul școlar și „acestea au fost voia aristocrației maghiare ca să nu învețe bietul român”.

Din anul 1867, școala românească din Ineu funcționează cu un post de învățător, cuprinzând un număr de 146 de copii care ar trebui să frecventeze cursurile. Învățătorul se numea Abraham Igna și poseda diplomă de învățător. Copiii frecventau școala între vârsta 6 – 12 ani, numai

în cazuri speciale se putea depăși vârsta de 12 ani. După 12 ani, dacă nu urmau cursurile liceale, tinerii până la 20 de ani repetau și consolidau cunoștințele dobândite în timpul zilelor de duminică și sărbători religioase.

Din datele statistice încheiate la sfârșitul anului școlar 1870 – 1871 aflăm lucruri referitoare, atât la populația satului și a copiilor de școală cu situația lor la învățatură, cât și probleme legate de baza materială a școlii, starea construcției, obiectele de învățământ, date personale despre învățător și veniturile și cheltuielile școlii.

În 1874, într-un alt conspect al școlii din Ineu sunt înregistrate 160 case cu aproximativ 800 suflete și se fac referiri la același învățător și averea școlii. Apare școala de grădinarit în cadrul școlii, iar valoarea casei școlii (clădirea) și locuinței învățătorului sunt evaluate la 250 florini. Pământul avea o valoare de 190 florini, iar în inventarul școlii mai existau 6 cărți școlare.

Școala din Ineu își continuă activitatea în perioada 1874 – 1900 așa cum ne demonstrează documentele din acele timpuri. Astfel, într-un inventar întocmit în anul 1900 este trecută starea mobilă și imobilă a bisericii din Ineu, fiind cuprinse și date referitoare la școală. Se menționează că școala are clădire cu trei încăperi și grajd, este acoperită cu scânduri.

Prin cercularul 1860 din 1913 învățătorul Avram Igna trimite în termenul prescris planul analitic al materiei de învățământ pentru anul 1913 – 1914, arătând că în conformitate cu planul școalelor din mitropolie aprobat de domnul ministru și cu manualele școlare recomandate de venerabilul Consistor, planul școlii din Ineu este corespunzător cerințelor. Face observația că lipsesc miturile, legandele și piesele literare (dar nu în măsură absolută) și că, dacă se va abate de la manualele aprobate și va adăuga de la el aceste lipsuri, introducându-le în cronica școlară nu va risca, fiind în preajma pensionării. Cere să se dea manuale întregite, aprobate de revizor și cuprinse în planul analitic.

La sfârșitul anului școlar 1918 din cei 119 elevi înscriși au terminat școala un număr de 101 elevi, din care 52 băieți și 49 fete, care, supuși examenelor, au știut citi și scrie un număr de 49 de elevi.

După actul de la 1 decembrie 1918 școala confesională din Ineu își desfășoară activitatea în aceleași condiții, până în anul 1924 când, prin lege se dă o organizare unitară învățământului, prevăzându-se printre altele și obligativitatea lui. Acum se organizează și școlile normale de învățământ.

În fiecare an se întocmeau graficele examenelor, în special la religie, acesta susținându-se în prezența unui inspector școlar. În anul școlar 1931, la 30 mai, se face o inspecție la oficiul parohial Ineu din al cărei proces verbal reies o serie de lucruri referitoare la școală și procesul de învățământ. Se menționează că noua clădire a școlii a fost zidită prin cheltuiala comunei, în valoare de 300.000 de lei și este administrată de comitetul școlar comunal care plătește și asigurarea clădirii.

Din anul școlar 1934 – 1935 în școala din Ineu este repartizat învățătorul Pavel Ianța, ce va funcționa fără întrerupere până în anul școlar 1971 – 1972 când se va pensiona.

În anul 1949 în satul Ineu se înființează o școală de 7 ani, cu predare în limba maghiară. În paralel funcționau și clase cu predare în limba română.



În toamna anului 1962, descindea pe aceste frumoase plaiuri bihorene, zămislite din harul și lacrima Domnului, un tânăr absolvent al Facultății de Filologie a Institutului Pedagogic de trei ani, profesorul Puiu Sever. Era înarmat cu solide cunoștințe de specialitate, una dintre cele mai frumoase, LIMBA ROMÂNĂ, despre care și marele nostru poet Nichita Stănescu spunea: “Limba română este patria mea! În anul 1999 a ieșit pe porțile școlii cu sentimentul datoriei împlinite, lăsând în urma sa rezultate deosebite în educarea sutelor de copii ce i-au fost încredințați, un colectiv didactic puternic, demn continuator al unei opere pe care și el a preluat-o de la alții, cu recunoștința pe care viața și-o poate conferi.

În pământul locurilor în care a trăit cea mai mare parte a vieții, în care s-a bucurat de rezultatele muncii sale și în care s-a întristat când acestea păreau că nu sunt la nivelul exigențelor pe care și le-a impus, s-a și îngropat într-o tristă zi a lunii noiembrie 2009.

Începând cu 1 septembrie 2011 denumirea instituției noastre devine Școala cu clasele I-VIII „Puiu Sever”. În urma restructurării rețelei școlare, din 1 septembrie 2012 denumirea școlii se schimbă în Școala Gimnazială „Puiu Sever” care are în subordine:

- Școala Gimnazială nr. 1 Botean,
- Școala Gimnazială nr. 2 Husasău de Criș,
- Grădinița cu Program Normal nr. 1 Ineu,
- Grădinița cu Program Normal nr. 2 Botean,
- Grădinița cu Program Normal nr. 3 Husasău de Criș.

2.2. BAZA MATERIALĂ A ȘCOLILOR

Școala Gimnazială ”Puiu Sever” este școala cu personalitate juridică din comuna Ineu.

Școala deține trei corpuri de clădire: corp A- principal, corp B și corpul C.

Școala Gimnazială „Puiu Sever” – corp A constă într-o clădire cu etaj, cu o suprafață de 1136 mp.



Clădirea dispune de:

- 8 săli de clasă în care își desfășoară activitatea cinci clase de învățământ gimnazial și trei clase de învățământ de primar;
- Un laborator AeL dotat cu 25 de calculatoare, o sală multifuncțională dotată cu ecran de proiecție și un videoproiector;
- O bibliotecă cu un număr de aproximativ 4500 de volume;
- O sală pentru secretariat și contabilitate dotate cu 2 laptop-uri și o multifuncțională;
- Un cabinet director dotat cu un laptop și o multifuncțională;
- Un cabinet director adjunct dotat cu un laptop și o multifuncțională;
- O încăpere pentru hărți;
- O sală profesorală dotată cu două multifuncționale și un calculator;
- O sală în care își desfășoară activitatea CEAC-ul;
- O cameră pentru programul „Lapte și corn”;
- Anexă pentru personalul nedidactic al școlii;
- Grup sanitar – femei, compus din două cabine;
- Grup sanitar – bărbați, compus dintr-o cabină și un pișoar;
- Grup sanitar – fete, compus din șase cabine;
- Grup sanitar – băieți, compus dintr-o cabină destinată persoanelor cu handicap, două pisoare și 4 cabine;
- Teren artificial de fotbal;

- Cămară de lemne;
- Sală pentru centrala termică;

Elevii învață în condiții bune, toate sălile de clasă sunt spațioase și luminoase. Școala are centrală termică proprie, sistem de alarmă, sistem de supraveghere cu camere video, apa potabilă este asigurată prin dozatoare, având contract cu S.C. Sammills.

Școala Gimnazială "Puiu Sever" – corp B cu o suprafață de 283 mp.



Clădirea dispune de o clădire împărțită, după cum urmează:

- 1 sală de clasă destinată activităților instructiv – educative pentru preșcolari;
- 1 sală destinată bibliotecii de jucării;
- Grupuri sanitare pentru preșcolari;
Spațiul destinat preșcolarilor a fost reabilitat și dotat cu mobilier și materiale didactice prin proiectul "Ready Set Go";
- 4 săli de clasă destinate învățământului primar;
- Grup sanitar băieți;
- Grup sanitar fete;
- Un corp de clădire unde se află centrala termică;

Gădinița cu Program Normal nr. 1 – CORP C funcționează, începând cu anul școlar 2016-2017, într-o clădire într-o clădire nou construită.



Clădirea dispune de 5 săli, în care își desfășoară activitatea trei grupe de preșcolari: două în limba română, iar o grupă este cu predare în limba rromani și două clase de învățământ primar. Încălzirea este asigurată prin centrală termică alimentată cu combustibil solid. Clădirea dispune de grupuri sanitare, și este autorizată sanitar, de o sală destinată programului ”lapte – corn” și o sala profesorală.

Începând cu luna iunie 2021 în incinta clădirii funcționează o grupă de antepreșcolari înființată prin proiectul „Un start bun prin educație antepreșcolară,, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, inițiat de către Fundația Ruhama

Școala Gimnazială nr. 1 Botean – Grădinița cu Program Normal nr.1 deține două corpuri de clădire. Un corp de clădire a fost reabilitat deține:

- 5 săli de clasă (1 sală pentru învățământ primar, 4 săli de clasă pentru învățământ gimnazial);
- Sală profesorală dotată cu un calculator și o multifuncțională;
- Laborator AeL – dotat cu 11 calculatoare, o multifuncțională, un ecran de proiecție și un videoproiector;
- Cămară destinată programului ”Lapte – corn”;
- Grupuri sanitare: elevi, profesori, persoane cu dizabilități;
- Teren artificial de fotbal;
- Cameră centrală termică;

Al doilea corp de clădire deține: o sală de clasă destinată învățământului primar, o sală destinată învățământului preșcolar și un grup sanitar;

Școala deține autorizație sanitară.

Școala Gimnazială nr. 2 Husasău de Criș deține un corp de clădire cu etaj, este clădire nou construită.

Clădirea deține: - la parter

- 5 săli de clasă – destinate învățământului preșcolar și primar;
- Sala profesorală – dotată cu un calculator, o imprimantă, o multifuncțională;
- Sală pentru *Orientare și Consiliere*;
- Sală destinată programului ”Lapte – corn”;
- Grup sanitar – profesori;
- Grup sanitar – fete;
- Grup sanitar – băieți;
- Încăpere pentru depozitarea materialelor de curățenie;

- la etaj

- 4 săli de clasă destinate învățământului primar și gimnazial;
- Bibliotecă cu aproximativ 800 volume;
- Laborator biologie – chimie;
- Cabinet de istorie – geografie;
- Grup sanitar - băieți;
- Grup sanitar – fete;

Școala mai deține un teren artificial de fotbal, un spațiu destinat centralei termice și o cămară de lemne. Școala deține autorizație sanitară.

Grădinița cu Program Normal nr. 3 Husasău de Criș funcționează în clădirea Școlii Gimnaziale nr. 3 fiindu-i alocate două săli de clasă.

3. Resurse umane

Planul de școlarizare 2021-2022

○ *Învățământ preșcolar*

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Grupa	Nr. grupe	Limba de predare	Locuri
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mare	0,33	română	4
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mică	0,34	română	6
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mijlocie	0,33	română	2
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mare	0,34	rromani	12
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mică	0,33	rromani	3
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mijlocie	0,33	rromani	8
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mare	0,34	rromani	12
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mică	0,33	rromani	3
Grădinița cu program normal nr. 1 Ineu	Grupa mijlocie	0,33	rromani	8
Grădinița cu program normal nr. 2 Botean	Grupa mică	0,33	română	5
Grădinița cu program normal nr. 2 Botean	Grupa mijlocie	0,33	română	6
Grădinița cu program normal nr. 2 Botean	Grupa mare	0,34	română	7
Grădinița cu program normal nr. 3 Husasău de Criș	Grupa mică	1	română	15
Grădinița cu program normal nr. 3 Husasău de Criș	Grupa mijlocie	0,5	română	8
Grădinița cu program normal nr. 3 Husasău de Criș	Grupa mare	0,5	română	8

○ *Învățământ prima*

○ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Clasa	Nr. clase	Limba de predare	Locuri
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa P	0,5	română	10
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa P	1	rromani	22
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa I	2	română	44

Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a II-a	2	română	44
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a III-a	1	Rromani	20
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a III-a	1	rromani	21
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a IV-a	0,5	română	10
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a IV-a	1	Rromani	29
Școala gimnazială Nr.1 Botean	Clasa P	0,33	română	8
Școala gimnazială Nr.1 Botean	Clasa I	0,34	română	10
Școala gimnazială Nr.1 Botean	Clasa a II-a	0,33	română	4
Școala gimnazială Nr.1 Botean	Clasa a III-a	0,5	română	9
Școala gimnazială Nr.1 Botean	Clasa a IV-a	0,5	română	9
Școala gimnazială nr.2 Husasău de Criș	Clasa pregătitoare	1	română	12
Școala gimnazială nr.2 Husasău de Criș	Clasa I	1	română	16
Școala gimnazială nr.2 Husasău de Criș	Clasa a II-a	1	română	17
Școala gimnazială nr.2 Husasău de Criș	Clasa a III-a	0,5	română	10
Școala gimnazială nr.2 Husasău de Criș	Clasa a IV-a	0,5	română	12

○ *Învățământ gimnazial*

○ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Clasa	Nr. clase	Limba de predare	Locuri
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a V-a	1	română	25
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a VI-a	2	Română	48
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a VII-a	1	Română	17
Școala gimnazială Puiu Sever Ineu	Clasa a VIII-a	1	română	20
Scoala Gimnazială Nr.1 Botean	Clasa a V-a	0,5	română	6
Scoala Gimnazială Nr.1 Botean	Clasa a VI-a	0,5	română	12
Scoala Gimnazială Nr.1 Botean	Clasa a VII-a	1	română	12
Scoala Gimnazială Nr.1 Botean	Clasa a VIII-a	1	română	14
Scoala Gimnazială Nr.2 Husasău de Criș	Clasa a V-a	1	română	14
Scoala Gimnazială Nr.2 Husasău de Criș	Clasa a VI-a	1	română	15
Scoala Gimnazială Nr.2 Husasău de Criș	Clasa a VII-a	1	română	13
Scoala Gimnazială Nr.2 Husasău de Criș	Clasa a VIII-a	1	română	14

○ *Situația statistică la sfârșitul anului școlar*

An școlar 2021-2022	ÎNVĂȚĂMÂNT	
	PRIMAR	GIMNAZIAL
ELEVI		
Înscriși la început an școlar	293	216
Rămași înscriși la sfârșit an școlar	290	214
Promovați	256	146
Repetenți	34	78
Procent promovabilitate (%)	87,37%	68,22%
Note scăzute la purtare sub 7	0	0

Personalul didactic: titulari, suplinitori

Personalul didactic de predare: 50 de cadre didactice, după cum urmează:

- 6 prof. învă. preșcolar/educatoare
- 15 prof. învă. primar/învățători
- 29 profesori

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	31	4	14	13
Cadre didactice suplinitoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	14	2	1	11

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:				Număr personal didactic necalificat
Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat/debutant	
24	10	9	6	1

I. 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal		
			sub normativele privind încadrarea	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei	peste normativele privind încadrarea

			categoriei respective de personal	respective de personal	categoriei respective de personal
Contabil	1	0,50	-	0,50	-
Secretar	1	1	-	1	-
Total	2	1,5	-	1,5	-
Îngrijitor					
Îngrijitor	7	6	-	6	-
Total	7	6	-	6	-
Mediator					
Mediator	1	1	-	1	-
Total	1	1	-	1	-
Total					
Total	10	8,5	-	8,5	-

Analiza S.W.O.T

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic calificate; dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de specialitate relevante; creșterea numărului de copii înscriși în instituție; manager receptiv la nevoile educabililor și angajaților din instituție; dăruire profesională și empatie a cadrelor didactice față de educabili și părinți/ aparținători. Sprijin constant din partea Primăriei Existența unui contract cu medicul de familie din Ineu, pentru asistența sanitară în școală 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> situația pandemică a generat întârzieri și curențe în procesul educativ al copiilor școlarizați în unitate în perioada desfășurării activităților didactice on-line participarea redusă la parteneriate, proiecte și programe educative datorită situației pandemice; dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a participa la acțiunile școlii; control scăzut asupra implementării și diseminării strategiilor de predare/învățare dobândite în urma participării la cursuri de formare datorită situației pandemice și a dispariției comisiilor metodice; nivel scăzut de participare la EN la finalul clasei a VIII-a nivel scăzut de participare a copiilor rromi la școală, absentism crescut număr mare de repetenți
<p>Oportunități :</p> <ul style="list-style-type: none"> comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> un context COVID nefavorabil care ar necesita continuarea

<p>problemelor școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • continuarea proiectului ”Un start bun prin educație antepreșcolară,, - proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Lider Fundația Ruhama, Parteneri: Școala Gimnazială Nr.1 Chijic, Școala Gimnazială nr.1 Hotar, Școala Gimnazială „Puiu Sever” Ineu, Județul Bihor • proiect <i>Sanse pentru toti</i>, în cadrul P.N.R.A.S, 2022-2025 • colaborare cu fundațiile CREFOP, REF • demararea programului <i>Masa calda</i> 	<p>activității exclusive on-line ar putea fi în detrimentul educației copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schimbări frecvente în legislația școlară; • plecarea părinților la muncă în străinătate poate vulnerabiliza parcursul educațional al copilului • naveta părinților, migrarea copiilor către școlile din Oradea ar putea conduce la nerealizarea planului de școlarizare • instabilitate politică și economică datorată pandemiei COVID19
--	--

ANALIZA PESTE

P – POLITIC

- politicile educaționale de reformă influențează dezvoltarea unității școlare;
- accentuarea calității în educație și implicit creșterea costurilor necesare;
- asigurarea accesului la o educație de calitate și a șanselor egale;
- descentralizarea sistemelor școlare și deschiderea lor către nevoile reale și comunitare;
- apropierea dintre educație și „lumea muncii”
- redescoperirea culturii organizaționale;
- politica salarizării personalului didactic care este apropiată nivelului mediu pe economie, va conduce la o lipsă de personal didactic sau la un personal didactic slab pregătit profesional, ceea ce va afecta în viitorul apropiat nivelul de pregătire al cetățenilor României;
- exodul cadrelor didactice bine pregătite către alte sectoare de activitate și în străinătate demonstrează deja nivelul slab de salarizare în învățământ.

Legislația:

Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;

Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar/prima/gimnazial promovează în mod real educația timpurie și educația pe tot parcursul vieții;

Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;

Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;

Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

Politicile educaționale ale școlii:

Atragerea mamelor casnice înspre școală (în special cele de etnie rromă) pentru a participa desfășurarea procesului educațional manifestat preponderant prin activități extracurriculare.;

Activitatea de lobby:

Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;

Toți factorii decizionali precum și membrii comunității- parte la evenimentele organizate de școală.

E – ECONOMIC

- ☑ odată cu apariția crizei economico-financiare la nivel național, posibilitățile de îmbunătățire a situației la nivel regional și local sunt tot mai mici, existând premise minime de dezvoltare;
- ☑ prin sistemul de finanțare a unităților de învățământ având ca bază de finanțare costul standard pe elev, cost subdimensionat în raport cu nevoile reale, nu s-au rezolvat după cum s-a așteptat problemele de subfinanțare ale școlilor, ba mai mult, în unele situații problemele s-au complicat;
- ☑ posibilitatea de a obține resurse extrabugetare conduce la ameliorarea finanțării unităților de învățământ pe de o parte, dar și îngreunarea execuției acestui tip de buget datorită noii legislații;
- ☑ renunțarea la majoritatea formelor de premiere și stimulare financiară a salariaților din sistemul bugetar contribuie la dificultatea identificării pârghiilor managementului instituțiilor în vederea stimulării acestora și de a le cere implicarea activități suplimentare de muncă sau sub formă de voluntariat;
- ☑ în situația existenței posibilității de a obține sponsorizări (financiare sau materiale) procedura este anevoioasă și nu prea îi avantajează pe sponsori.

Activitatea economică:

Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;

Majoritatea părinților din localitate sunt asistați social, prea puțini au loc de muncă.

Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

Politica bugetară:

Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
Încadrarea cheltuielilor în bugetele alocate/școlar cu suplimentările necesare asigurate de primărie.

Venitul disponibil al familiei:

Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea părinților și al copiilor.

S – SOCIAL

- În ceea ce privește populația școlară a instituției noastre, majoritatea copiilor provine din localitatea Ineu, din familii cu o educație și instrucție de nivel minim. O parte provine din satul Botean, o altă parte din satul Husasău de Criș, din familii cu o educație și instrucție de nivel mediu . Ponderea majoritară o constituie copiii de etnie rromă, proveniți din familii slab poziționate socio-profesional.

Atitudinea față de muncă:

Migrația părinților:

Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii ;

Rata șomajului: peste 80%

Componența populației școlare: elevii de etnie rromă în creștere accelerată, până la 60%, restul de 40% fiind elevii români

Rata natalității:

Scăderea anuală a numărului de copii de etnie română din comună creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic.

Concurența:

Concurența directă : elevii cu posibilități materiale merg la școlile din Oradea, sau Oșorhei, unde ponderea populației de etnie rromă este mică.

Nivelul educațional:

Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și din familii de etnie rromă cu nivel foarte scăzut (chiar analfabeți).

Atitudine față de religie:

Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor confesiuni;

T – TEHNOLOGIC

- spațiile de învățământ necesită să fie renovate;
- creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
- creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
- existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
- acces la internet;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;
- Necesitatea posibilității de achiziționare a mobilierului școlar pentru elevii de gimnaziu.

E – ECOLOGIC

- șansa de a desfășura lecții și activități în sala de clasă în aer liber;
- ecosistemul spațiului, persoanelor, stărilor afective, ambientul grupurilor, a claselor asigură dezvoltarea personalității elevilor.
- existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

VIZIUNEA:

”Fiecare copil are dumul său, iar noi îl ajutăm să îl aleagă pe cel mai bun!”

Ne propunem să fim o școală orientată spre viitor, o școală în care copiii le place să învețe, profesorii inspiră, familiile se implică iar comunitatea are încredere în puterea educației!

MISIUNEA

Misiunea noastră este să pregătim toți elevii pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să găsească fiecare locul cuvenit în societate. Ne propunem să oferim tuturor elevilor oportunități educaționale semnificative și de înaltă calitate,

experiențe de învățare stimulative care să permită fiecărui copil să-și atingă întregul potențial de dezvoltare, într-o comunitate educatională care promovează

Inovarea

Nobețea

Echitatea

Unitatea,

precum și capacitatea de învățare pe tot parcursul vieții.

Țintele strategice

Ținta 1 :

Îmbunătățirea calității procesului de predare - învățare – evaluare pentru creșterea procentului de promovabilitate cu 5% în fiecare an.

Ținta 2 :

Reducerea absenteismului școlar cu 10% în fiecare an.

Ținta 3 :

Dezvoltarea unui sistem managerial armonios și de calitate al tuturor compartimentelor din școală

Ținta 4:

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei tehnico-materială

Ținta 5:

Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare

Ținta 6 :

Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală

Pentru fiecare dintre cele cinci ținte strategice, distinct pe compartimente, se realizează o diagnoză proprie și se elaborează un anumit tip de strategie:

S1: **Strategia ofensivă:** pentru situațiile în care punctele tari ale organizației pot exploata oportunitățile mediului extern;

S2: **Strategia diversificată:** atunci când punctele tari ale organizației pot reduce amenințările unor situații nefavorabile;

S3: **Strategia orientată spre schimbare:** pentru organizațiile care utilizează oportunitățile pentru a îmbunătăți punctele slabe;

S4: **Strategia defensivă:** atunci când prioritar este evitarea amenințărilor mediului în condițiile în care punctele slabe sunt preponderente.

Matricea strategiei de dezvoltare 2022-2026:

	<i>Măsurare</i>	<i>Managementul calității</i>	<i>Educația complementară</i>	<i>ÎPV</i>
Echipele manageriale	S1	S2	S3	S3

Personal nedidactic	S4	S3	-	S2
Personal didactic-auxiliar	S2	S3	S1	S4
Personal didactic	S1	S3	S2	S3

Fiecare dintre țintele strategice generează obiectivele prioritare într-un an școlar, urmând a fi identificate, planuri manageriale, operaționale și planuri de îmbunătățire pentru anul respectiv.

Obiectivele planurilor manageriale de implementare a strategiei vor fi formulate tip SMART și se vor regăsi în toate documentele manageriale de planificare și proiectare ale directorului, catedrelor și comisiilor, cadrelor didactice, asigurând astfel coerență de acțiune de la nivel macro-sistem al școlii până la celal clasei, lecției și fiecărui profesor.

Pentru ca strategia să devină operațională, se vor identifica activitățile și resursele de natură fizică, umană, informațională, financiară și de timp necesare pentru realizarea lor.

Etape de proiectare a fiecărui compartiment va stabili și indicatorii de performanță care vor fi relevanți, adecvați și vizibili.

Monitorizare, evaluare a demersurilor manageriale la nivelul Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu

Monitorizarea și evaluarea reprezintă o parte deosebită a activității directorului, cu o influență mare asupra eficientizării sistemului de învățământ. Rezultatele obținute prin monitorizare constituie factori de feedback pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt și mediu, astfel încât să fie îndeplinită misiunea directorului și realizarea obiectivelor strategice.

Implementarea SCIM

Controlul intern este în sarcina echipei manageriale din cadrul Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu și a fiecărui salariat în parte, care organizează și asigură funcționarea unor sisteme de control intern / managerial, cu respectarea cadrului general stabilit prin prevederile legale, dar, în același timp, adaptate cât mai bine la specificul entității.

Controlul intern este definit conform Codului controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 400 / 12.06.2015, ca ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele entității, cu reglementările legale și cu standardele de control intern / managerial, în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include structurile organizatorice, metodele și procedurile.

Obiectivele generale ale controlului intern:

- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- realizarea atribuțiilor entității și atingerea obiectivelor prestabilite, în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate și randament;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, fraudei, sau abuzului;
- dezvoltarea, întreținerea și funcționarea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și transmitere a datelor și informațiilor financiare și de management, precum și a unor sisteme de proceduri de utilizare, informare și raportare a datelor;

Conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern / managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, **Școala Gimnazială Puiu Sever Ineu** dispune de un sistem de control intern / managerial ce permite gestionarea corectă a fondurilor publice în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Modalitățile concrete de optimizare a S.C.I.M., sunt adaptate specificului Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu și pornesc de la documentele manageriale existente. Printre aceste demersuri numără:

- actualizarea R.O.I. și a R.O.F.;
- actualizarea fișelor posturilor, în funcție de listele de activități întocmite;

- realizarea unei liste a activităților, prin asocierea fiecărui compartiment din organigramă, a activităților pe care le-a cuprins în lista de activități;
- codificarea procedurilor de lucru și stabilirea persoanelor responsabile cu elaborarea și revizuirea procedurilor, din cadrul compartimentelor;

Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării acțiunilor și activităților este un proces extrem de important, deoarece se creează, se instituie indicatorii de rezultat și / sau indicatorii de performanță pentru fiecare dintre activitățile derulate de către compartimentele structurale ale Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu. Acești indicatori permit caracterizarea tuturor activităților și acțiunilor care trebuie derulate de către fiecare compartiment, din punct de vedere al structurii, al compoziției acestora, al gradului de realizare, al schimbărilor lor în timp dar și al conexiunilor cu celelalte activități / acțiuni ale aceluiași compartiment sau ale celorlalte. Indicatorii de rezultat și de performanță, sunt construiți astfel încât să fie clar exprimați, să definească corect rezultatele / nivelul de performanță la care trebuie să se situeze o activitate la punctul său final, să poată fi cuantificați în expresie numerică (unde este cazul). La procesul de construire a sistemului de indicatori pe activități, se are în vedere procedura de evaluare a performanțelor salariaților, astfel încât monitorizarea desfășurării activităților / acțiunilor, conform rezultatelor / performanțelor, să fie unul dintre criteriile care să stea la baza evaluării anuale a personalului. Monitorizarea rezultatelor prin intermediul indicatorilor, se constituie într-un instrument real de control intern, la momentul autocontrolului, la nivelul fiecărui post, respectiv al fiecărui compartiment.

Elaborarea manualului de proceduri pentru activitățile entității, reprezintă o mică parte din tot procesul de proiectare, implementare și dezvoltare a propriului sistem de control intern / managerial la nivelul Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu. Procedurile operaționale sunt adaptate specificului instituției și fac referire directă la structura funcțională a acesteia și la structura de personal, particularizează sarcinile de serviciu și activitățile pe fiecare salariat / post din cadrul compartimentelor structurale, asigură separația sarcinilor și sunt expresia viziunii manageriale a managerului. Procedurile operaționale, la nivelul Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu, sunt elaborate în proporție de **100%** din totalul activităților procedurabile inventariate și **sunt** actualizate anual;

Asumarea aplicării celor 15 standarde de control intern/managerial (standardul audit intern este neaplicabil) la nivelul compartimentelor din Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu poate facilita optimizarea eficacității manageriale la nivelul unității și a entităților din subordinea acestuia.

Autoevaluarea stadiului implementării SCIM deja creat se realizează printr-un ansamblu de acțiuni care să poată oferi informații cu privire la măsura, gradul în care rezultatele (performanțele) obținute ca urmare a derulării activităților necesare atingerii obiectivelor unității sunt identice cu nivelul diferitelor standarde din domeniul învățământului.

Anual, se realizează completarea de către fiecare compartiment din cadrul instituției a *Chestionarului de autoevaluare a stadiului implementării SCIM* și asumarea răspunderii de către conducătorul de compartiment asupra realității datelor, informațiilor și constatărilor înscrise în acesta.

La nivelul Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu

În baza autoevaluării, Sistemul de control intern/managerial din Școala Gimnazială Puiu Sever Ineu cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Registrul riscurilor la nivelul entității, este actualizat anual.

Convocarea unei reuniuni a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării SCIM, trimestrial, pentru stabilirea măsurilor organizatorice și a concluziilor din realizarea operațiunii de autoevaluare. Toate deficiențele / disfuncțiile constatate sunt analizate trimestrial și de către Echipa de gestionare a riscurilor pentru a completa și ajusta *Registrul riscurilor*. Toate concluziile formulate în urma reuniunilor de lucru ale celor două comisii care funcționează în baza OG nr. 200, 201 /2016 se vor regăsi în programul și planul de implementare a SCIM de la nivelul instituției, revizuit semestrial.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale Puiu Sever Ineu cuprinde în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică. Acest program a fost actualizat în cursul anului.

I. CONCEPTUL MANAGERIAL - Școala Ineu, organizație care învață

Recunoaște și promovează valori, precum:

- responsabilitatea,
- performanța,
- profesionalismul,
- respectul față de muncă,

- egalitatea de șanse
- Creează legături, identifică numitorul axiologic dintre discipline, domenii de activitate
- Oferă servicii educaționale personalizate, adaptate realității educaționale din Ineu

II. STRATEGIA ÎN 5 PAȘI – pilonii dezvoltării strategice la nivel local

1. Beneficiarii direcți ai învățării – preșcolarii/elevii– cunoașterea preșcolarilor/elevilor și adaptarea procesului didactic la particularitățile individuale ale acestora; dezvoltarea încrederii în sine a preșcolarilor/elevilor
2. Cadrele didactice – redefinirea rolului cadrului didactic în societatea contemporană -profilul profesorului facilitator și agent al schimbării.
3. Curriculum – implementarea conceptului de învățare ca proces, la toate nivelurile de învățământ
4. Profesionalizarea actului managerial – unitatea de învățământ – ca organizație care învață
5. Comunitatea – vector al identității școlare

Notiuni cheie: ACȚIUNE, CUNOAȘTERE, PERSPECTIVĂ

III. DE LA IDEE LA SOLUȚII – obiective, acțiuni, termene, indicatori de realizare

Ținta strategică	Opțiuni strategice în domeniul curricular	Acțiuni în domeniul financiar și al dotărilor financiare	Opțiuni strategice în domeniul investiției în resursa umană	Opțiuni strategice în domeniul relațiilor comunitare
1. Îmbunătățirea calității procesului de predare - învățare – evaluare pentru creșterea procentului de promovabilitate cu 5% în fiecare an	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea activă a comisiilor metodice în procesul de îmbunătățire a calității: lecții deschise, asistențe la lecții; - Implicarea elevilor în activități remediale în timpul orelor de curs (observare, explorare, analiză, 	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea de softuri educaționale și auxiliare didactice atractive și eficiente pentru predare – învățare, pentru disciplinele de examen Utilizarea în actul didactic a calculatorului; retroproiectorului, hărților, planșelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza nevoilor de formare pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei, - Inițierea tuturor cadrelor în utilizarea tehnologiei informaționale - Stimularea cadrelor didactice pentru 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de parteneriate cu structuri implicate în educație - implicarea în proiecte educaționale cu școli și instituții

	<p>reflecție, exersare...)</p> <p>-activități de pregătire suplimentară în cadrul școlii pentru elevii cu rezultate slabe la învățatură, pentru pregătirea examenelor naționale și pentru participare la concursuri și olimpiade</p> <p>-organizarea unor cercuri de matematică și de lectură</p>		<p>folosirea cu predilecție a metodelor didactice variate prin sprijin acordat de profesorul tutore sau de tutorele-coleg, prin organizarea învățării în grupuri mici.</p> <p>-Motivarea și stimularea materială a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale</p>	
<p>2. Reducerea absentismului școlar cu 10%/an</p>	<p>-monitorizarea atentă a absențelor</p> <p>-- Realizarea unor activități instructiv educative atractive care să conducă la reducerea absentismului și prevenirea abandonului școlar, reducerea violenței în mediul școlar</p> <p>-Realizarea unor teme educative privind protecția propriei persoane</p>	<p>-Achiziționarea unor auxiliare diferențiate pentru grupurile de nivel;</p> <p>-implementarea Programului Masa caldă</p> <p>-Oferirea unor subvenții pe prezență, în cadrul unor proiecte</p> <p>-Asigurarea condițiilor optime de viață în școală(aistență sanitară, dotări corespunzătoare privind utilitățile -</p>	<p>-vizite periodice a diriginților în comunitate.</p> <p>-activități de consiliere și orientare școlară</p> <p>-schimburi de bună practică cu instituții care se confruntă cu situații similare</p> <p>Consilierea elevilor cu probleme la învățatură și cu tendințe spre absentism ;</p> <p>Asigurarea protecției elevilor în timpul orelor și pe perioada pauzelor prin eficientizarea serviciului pe școală</p>	<p>Invitarea unor personalități pe diferite domenii;</p> <p>Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare</p> <p>Inițierea programelor de parteneriat cu instituțiile abilitate</p>
<p>3. Dezvoltarea unui sistem managerial</p>	<p>Eficientizarea procesului educațional printr-o</p>	<p>Asigurarea resurselor materiale corespunzătoare</p>	<p>Reorganizarea comisiilor și implicarea</p>	<p>Atragerea unui număr mare de parteneri</p>

armonios și de calitate al tuturor compartimentelor din școală;	monitorizare atentă a activității desfășurate în școală și intervenția la timp și de calitate, pe baza diagnozei și a evaluării ;	pentru desfășurarea activităților didactice;	activă a acestora în procesul de îmbunătățire a calității	educaționali în soluționarea problemelor școlare;
4. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei tehnico materială a școlii	Achiziționarea de softuri educaționale, Încurajarea cadrelor didactice să folosească echipamente I.T. în procesul instructiv educativ	Dotarea cu 2 laboratoare I.T Construirea a două foișoare pentru activități out-door Dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou, table magnetice, table interactive	Asigurarea formării cadrelor didactice în vederea folosirii echipamentelor I.T	Atragerea de resurse extrabugetare prin accesarea de proiecte Înființarea Asociației de părinți, atragere de sponsorizări
5. Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare	Reconsiderarea marketingului educațional în vederea menținerii fluxului de elevi Reflectarea în oferta educațională a dinamicii sociale și economice dar și a tradiției locale	Asigurarea bazei materiale pentru cercurile de matematică și de lectură	Motivarea cadrelor didactice în vederea organizării activităților extrașcolare	Realizarea de parteneriate cu alte școli, realizarea unor activități comune
6. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu Comunitatea locală	Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali în realizarea optimă a activităților didactice Implicarea părinților la activitățile școlii Organizarea unor activități cu prezentarea unor modele de urmat din comunitate	Asigurarea bazei materiale pentru work-shopuri, întâlniri cu părinții	Formarea cadrelor didactice în domeniul managementului clasei de elevi	Stabilirea unui parteneriat real cu familiile Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților

2.4. REZULTATE AȘTEPTATE ȘI TERMENE DE APLICARE

A). CURRICULUM

Creșterea promovabilității elevilor cu 3-5 % - **în fiecare an - pentru a ajunge la o promovabilitate reală de peste 85 %**,

Creșterea performanțelor elevilor la concursuri și olimpiade cu 5 % - **anual**;

Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90% - **anual**,

Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

Implicarea părinților în activitățile școlare

Creșterea participării școlare

B). RESURSE UMANE

80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

- **pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului**;

40% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare managementul eficient al clasei, - **pe perioada unui ciclu de învățământ**;

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă, - **permanent**;

Diminuarea / eliminarea pagubelor produse de elevi în unitatea școlară, - **permanent**;

Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

Creșterea cu 10% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ; - **anual**

Încheierea a cel puțin 5 convenții de parteneriat cu instituții locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale; - **anual**

Implicarea a cel puțin 25 % dintre părinții elevilor în viața școlii prin dezvoltarea unui parteneriat viabil *școală – familie*

2.5. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTULUI

2.5.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa de proiect coordonată de managerul școlii. Realizarea PDI pentru perioada 2022 – 2026 s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii și pe bază de chestionare aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație și reprezintă documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Proiectul va fi implementat prin **Programe anuale de dezvoltare** cuprinse în **Planurile manageriale anuale pe domenii funcționale** și prin **Planurile operaționale anuale** care vor cuprinde și planurile de îmbunătățire a calității învățământului Anual, aceste documente vor suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

TINTE	Acțiuni desfășurate pentru implementarea și monitorizarea aplicării proiectului	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
9	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Echipe de elaborare a PDI	Sept 2022 - octombrie 2022	-produsul final PDI	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2. 3.	Program de îmbunătățire a ofertei educaționale a școlii: proiectare și aplicare	Director	-resp. comisiilor și catedrelor; -Comisia pentru Curriculum	Anual	-proiect CDȘ PROGRAMUL	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
4.	Program de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii PROGRAMUL	-liste de prezență la cursuri	-nr. de cadre didactice înscrise
5.	Program de reabilitare / dotare a școlii: Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, părinți personal administrativ	-permanent	-registru de evidență a reparațiilor PROGRAMUL	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
6.	Program de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea: Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii PROGRAMUL	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte/ parteneriate
7.	Programul de activități extrașcolare și valorizarea imaginii școlii reflectată în mass-media	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-in baza de date a școlii , Site PROGRAMUL	-situații statistice	Numărul de activități extrașcolare
8.	Program de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Consilier educativ	- responsabil violență	Permanent	-în baza de date a școlii PROGRAMUL	-analize, rapoarte	Numărul de activități -scăderea actelor de violență
8.	Program privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar	Consilier educativ	- responsabil absenteism	Permanent	-în baza de date a școlii PROGRAMUL	-analize, rapoarte	Numărul de activități

2.5.2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

2.5.3. EVALUARE INTERNĂ

Evaluarea și asigurarea calității încheie, ciclul de proiectare. Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii.

TINTE	Acțiuni desfășurate pentru evaluare	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
5, 6	Nivelul de satisfacție pentru disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
1 2	Creșterea calității procesului de predare învățare, reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici Raport	numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
1,3	Creșterea calității actului educațional prin activități de dezvoltare profesională (reflectată în procesul de predare)	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității Comisia pentru formare profesională	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-numărul cadrelor didactice formate atestate
4	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
2, 3,5, 6	Proiecte de parteneriat realizate	Director, Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale CEAC	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize Raport	-Numărul de proiecte și de parteneriat închiate
6	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director, Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media
2	Prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Consilier educativ Director	- responsabil violență	Permanent	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	Nr. de activități -scăderea actelor de violență
2	Diminuarea numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar	Consilier educativ Director	- responsabil absenteism CEAC	Permanent	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	Nr. de activități - scăderea numărului de

							absențe
--	--	--	--	--	--	--	---------

2.5.4. EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN, ARACIP

Director,
prof. MOȚ RAMONA NICOLETA